SIA s.r.l.

Servizi Intercomunali per l'Ambiente

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI 1 POSIZIONE IN QUALITA' DI "*RESPONSABILE UFFICIO TECNICO*" A TEMPO PIENO – CCNL UTILITALIA DEI SERVIZI AMBIENTALI.

Art. 1 - AMBITO NORMATIVO

1.1 Il Consiglio di Amministrazione della SIA srl, con Delibera del 7 maggio 2026, ha approvato i contenuti del presente avviso per le finalità indicate in epigrafe.

1.2 La selezione è effettuata nel rispetto del *Disciplinare sul Reclutamento del personale* di SIA srl.

1.3 Nell'ambito del presente procedimento è altresì garantita l'applicazione delle leggi in materia:

a) di pari opportunità tra i generi, ai sensi del D.Lgs. 198/2006;
b) di accesso agli atti amministrativi, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
c) di trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
d) di prevenzione della corruzione, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;
e) di società a partecipazione pubblica, ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Art. 2 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

2.1 È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.ro 1 "***Responsabile Ufficio Tecnico***" a tempo determinato e pieno, successivamente trasformabile in tempo indeterminato e pieno da inserire nell'organico della Società SIA S.r.l.

La figura sarà inquadrata con qualifica di impiegato, CCNL Utilitalia per i Servizi Ambientali, livello A1 (ex livello 8).

Tale posizione prevede lo svolgimento di compiti connessi alle mansioni come da declaratoria contrattuale:

"Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la direzione e/o con i quadri. Oltre a possedere le caratteristiche indicate nella declaratoria di livello 7 (*Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili*), con ampia autonomia decisionale e un alto grado di competenze specialistiche sono preposti alla guida, al coordinamento e al controllo di struttura rilevante per peso strategico o dimensionale".

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

3.1 Per l'ammissione alle prove selettive, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori** di carattere generale:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
c) idoneità fisica all'impiego per le mansioni del presente bando: l'Azienda si riserva di effettuare accertamenti sull'idoneità fisica dei candidati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
f) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego, e non essere destinatari di misure di sicurezza e/o di prevenzione;
g) non aver avuto precedenti rapporti di lavoro presso la società Sia Srl risolti con licenziamento;
h) vantare posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
i) possedere adeguata conoscenza della lingua italiana orale e scritta.

3.2 Ai candidati è, inoltre, richiesto, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

j) laurea magistrale vecchio o nuovo ordinamento di area tecnico-scientifica (a titolo di esempio ingegneria / geologia / architettura). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza secondo la procedura prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01;
k) Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office, software gestionali);
l) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.

3.3 Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, anche alla data dell'eventuale assunzione e in costanza di rapporto di lavoro. **La mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2 comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.** La SIA srl potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato per difetto dei requisiti di ammissione.

3.5 In caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, la SIA srl potrà esercitare il diritto di verifica prima dell'assunzione: a tale proposito si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e le sanzioni penali previste dall'ordinamento giuridico in caso di falsità in atti e dichiarazioni rese dal candidato in sede di compilazione e presentazione della domanda di ammissione alle prove selettive.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

4.1 La domanda di ammissione alla Selezione dovrà essere redatta in carta semplice, **a pena di esclusione**, conformemente al modello allegato al presente Avviso [ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE], scaricabile dal sito internet istituzionale della SIA srl alla pagina: www.siaweb.info/trasparenza/annunci-lavoro.htm.

Il recapito della domanda di ammissione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non giunga a destinazione in tempo utile.

4.2 La domanda, indirizzata a SIA s.r.l. – Via Trento n° 21/d – 10073 Ciriè (TO), dovrà, **a pena di esclusione**, essere debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/06/2026** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità a scelta del candidato:

a) **a mano presso l'Ufficio Protocollo della Società**, sito in Via Trento n° 21/d – 10073 Ciriè (TO), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali. L'ufficio protocollo di SIA srl, a richiesta del candidato, potrà rilasciare ricevuta attestante la data e l'orario di consegna del plico come risultante dal protocollo aziendale;

b) **attraverso il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a SIA srl, Via Trento n° 21/d – 10073 Ciriè (TO);

c) **a mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo dedicato: selezione@pec.siaweb.info.

La domanda, inviata secondo le modalità di cui ai punti a) e b) dovrà essere contenuta in un plico chiuso che, all'esterno, dovrà riportare la seguente dicitura:

DOMANDA PER SELEZIONE "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO"

Le domande presentate secondo la modalità di cui al punto c) dovranno riportare il seguente oggetto:

DOMANDA PER SELEZIONE "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO"

4.3 Unitamente alla domanda di partecipazione, l'aspirante dovrà allegare la seguente documentazione:
- copia del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- *curriculum vitae* completo dei titoli valutabili (di cui al punto 5), datato e firmato in originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- fotocopia non autenticata della patente di guida cat. B;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i soli cittadini stranieri non appartenenti all' Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia:

- copia del permesso/carta/titolo di soggiorno nello stato italiano valido ed efficace, attestante la condizione di cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia.

4.4 A corredo della domanda di partecipazione, se vi ricorrono le condizioni, dovranno essere inoltre allegati:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 L. 104/1992;
- certificazione medica di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (richiesta di misura dispensativa, richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari).

4.5 La SIA srl si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

Art. 5 - TITOLI VALUTABILI

5.1 Unitamente alla domanda di ammissione e, contestualmente ad essa, il candidato potrà presentare i seguenti documenti, attestanti i titoli valutabili ai fini del punteggio (fino ad un max di **20** punti):

Formazione (Punteggio 5)

- Master post-universitari di I e II livello accreditati dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) e/o pubblicazioni tecnico scientifiche max 2;
- Abilitazione alla professione tecnica (Ingegnere, Geologo, Architetto) max 1;
- Abilitazioni RT ANGA max 1;
- Formazione sicurezza (preposto / addetto antincendio / addetto primo soccorso / ASPP) max 1.

Esperienza (Punteggio 15)

- Direttore operativo cantieri di raccolta rifiuti (2 ogni anno, max 10);
- Progettazione o Direzione Lavori impianti di smaltimento controllato o bonifiche ambientali (max 2);
- Responsabile impianto rifiuti (recupero o smaltimento / piattaforme di selezione) o gestione flussi rifiuti (1 ogni anno, max 2);
- Responsabile Tecnico / Direttore di cantiere attività costruzioni e demolizioni (1 ogni anno, max 1).

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal *Regolamento di Reclutamento del Personale* di SIA srl. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Art. 7 PROVE DI SELEZIONE

7.1 La SIA srl si riserva la facoltà di fissare ed eventualmente variare la data dello svolgimento delle prove dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale (www.siaweb.info/trasparenza/annunci-lavoro.htm) almeno 7 giorni solari antecedenti la data.

7.2 La SIA srl si riserva in ogni momento di sospendere o annullare le prove selettive, anche se avviate o concluse, prima della formale approvazione della graduatoria.

7.3 Saranno esclusi i candidati che non si presenteranno alle prove nel giorno, ora e luogo stabiliti.

7.4 Le materie di esame, strutturato con prova scritta e orale, sono così definite:

- Organizzazione del Servizio di Raccolta Rifiuti Urbani;
- Costruzione e gestione di impianti di discarica;
- Aspetti normativi ambientali;
- Sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Organizzazione del personale;
- Norme in materia di trasporto rifiuti;
- Norme in materia di Società Pubbliche Locali.

7.5 La SIA srl si riserva la facoltà, qualora la selezione presenti un numero di domande superiore a 50, di effettuare, ai fini dell'ammissione alle prove successive, una prova preselettiva da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti alla mansione e/o di cultura generale, volte a valutare l'attitudine del partecipante.

7.6 Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di **80** punti così ripartiti:

1) **PROVA SCRITTA** (massimo punti 30): La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare le conoscenze del/della candidato/a sugli argomenti relativi a quanto indicato all'art. 7.4 del bando.

   Supereranno la prova scritta i/le candidati/e che riporteranno un punteggio non inferiore a 20 su 30.

2) **VALUTAZIONE TITOLI** (di cui all'art. 5): massimo punti 20.

3) **PROVA ORALE** (massimo punti 30): consisterà in un colloquio, in lingua italiana, su aspetti tecnici di ordine generale e specifico relativi alla tematica descritta all'art.1 dell'avviso, finalizzato a valutare le conoscenze del candidato sulle materie oggetto della prova scritta e riguarderà anche la discussione del curriculum presentato e delle eventuali esperienze lavorative.
   Nel corso della prova orale al candidato potrà essere proposta la risoluzione di uno o più casi pratici

inerenti alle materie d'esame e il ruolo oggetto di selezione.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che riporteranno un punteggio non inferiore a 20 su 30.

7.7 I candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla prova orale e in generale dalla selezione. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'esito della prova scritta e solo per i candidati ammessi alla prova orale.

7.8 I/le candidati/e potranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova di esame. Tale richiesta dovrà essere accompagnata nella domanda da un certificato che riporti la valutazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova di esame. Il certificato dovrà essere poi consegnato in originale il giorno della prova orale.

7.9 La valutazione complessiva dei/delle candidati/e risulterà dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

7.10 A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Tra questi costituisce titolo di preferenza l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (categorie protette diverse dai disabili).

I candidati che intendano avvalersi di tali titoli dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione, compilare il modulo di autocertificazione allegata e comprovare secondo la normativa vigente.

7.11 A ulteriore parità di merito e di titoli, tra i candidati dichiarati idonei, la precedenza è determinata nell'ordine:

1. dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
2. dalla minore età (art. 2, comma 9 legge n. 191/98) e articolo 1, comma 4, del D.L. 80/2021.

Art. 8 – CALENDARIO PROVE DI SELEZIONE

I candidati ammessi a partecipare alla selezione verranno contattati via mail in merito alla data in cui si svolgerà la prova di selezione. Il calendario delle prove verrà, altresì, pubblicato sul sito internet:
www.siaweb.info/trasparenza/annunci-lavoro.htm

Art. 9 – GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

9.1 La Commissione Esaminatrice, in base alla somma delle valutazioni riportate nella prova scritta, nei titoli e nel colloquio, formerà la graduatoria finale.

9.2 Tale graduatoria avrà validità pari ad anni 3 dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di SIA srl. In tale periodo la società SIA S.r.l. si riserva la facoltà, di attingere da tale graduatoria al fine di coprire esigenze di organico relative ad analogo inquadramento.

9.3 L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei titoli di preferenza dichiarati, ai sensi del DPR 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere, il candidato decadrà dai benefici ottenuti.

9.4 L'eventuale assunzione è subordinata al buon esito di un periodo di prova stabilita dal CCNL di categoria. La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova.
La SIA srl, prima della stipula del contratto, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti. A tale riguardo, i candidati, su richiesta scritta di SIA Srl saranno tenuti a presentare la documentazione relativa a stati, fatti e qualità personali dichiarati, compresi i titoli di studio, in sostituzione delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione, oltre che delle copie semplici prodotte.

9.5 SIA srl ha l'obbligo di sottoporre il proprio personale a visita medica di idoneità pre-assuntiva.
Detta visita sarà effettuata dal medico competente della S.I.A. srl, allo scopo di accertare, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 81/08, l'idoneità dei candidati alla mansione. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il candidato non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza dalla graduatoria.

9.5 L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1) Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il titolare del trattamento dei dati personali rilasciati per la partecipazione alla presente selezione è SIA srl.

2) I dati personali di cui SIA srl verrà in possesso saranno trattati esclusivamente per la gestione dell'iter di selezione, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

3) I candidati interessati alla presente selezione devono fornire consenso esplicito al trattamento dei dati personali e sensibili in forma scritta nella domanda di partecipazione, utilizzando l'apposita sezione del modello allegato nel presente avviso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

4) Al termine della procedura di selezione i dati saranno conservati nell'archivio di SIA srl (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documentiamministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

5) Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla selezione. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 11 – NORME TRANSITORIE E FINALI

11.1 La SIA srl si riserva di:
- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria che sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice all'esito della procedura di selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste;
- non procedere, in tutto e/o in parte, alle assunzioni tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare le assunzioni in servizio, senza che i candidati collocati in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti della Società.

11.2 È facoltà della SIA srl procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando.

11.3 Per quanto non espressamente previsto nel seguente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo di lavoro, nonché alle vigenti leggi.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

12.1 Fermo restando che le informazioni relative alle fasi della procedura di selezione saranno pubblicate con valore di notifica sul sito internet della società nella sezione *Società trasparente/Annunci di lavoro/Avvisi di ricerca di personale*, SIA srl non assumerà alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni causate da inesatta e/o incompleta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti, né per eventuale mancato e/o non corretto funzionamento del servizio e-mail ad essa non imputabile o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

12.2 Ogni ulteriore informazione in merito al presente Avviso di Selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, Tel. 011/9202214, interno 207, e-mail: risorseumane@siaweb.info.

Cirié, 20/05/2026

IL DIRETTORE
Giorgio Perello
(*f.to in originale*)